

REGOLAMENTO di Gi.U.Li.A.

Art 1 – Sede nazionale

La sede dell'Associazione e quelle per le attività devono essere preferibilmente gratuite, non possono essere scelte sedi di partito.

Art 2 – Sedi distaccate/Comitati Territoriali

Con delibera del Consiglio Direttivo (CD) sono di norma costituite sedi distaccate, che si costituiscono in comitati territoriali, se sono presenti almeno 20 socie sul territorio italiano di riferimento. La struttura e la *governance* della sede distaccata sono gestite in modo autonomo.

Art. 3 - Statuto e Regolamento

Lo Statuto e il presente Regolamento, approvati dall'Assemblea delle Socie, possono essere modificati su proposta del Consiglio Direttivo o dietro richiesta di 1/3 delle socie. Le modifiche per essere accolte dovranno essere approvate dalla maggioranza delle socie presenti in Assemblea straordinaria.

Art 4 – Socie

Modalità di adesione - Le richieste di iscrizione vanno raccolte a cura della Segretaria. La Segretaria e la Tesoriera procedono all'esame delle richieste d'iscrizione, predispongono l'elenco delle nuove Socie, contenente tutte le indicazioni da inserire nel libro socie (compreso il pagamento della quota), da sottoporre alla formale approvazione del Consiglio Direttivo alla prima riunione utile. Le richieste di iscrizione possono essere avanzate dalla presentazione dell'aspirante socia da parte di due socie.

La Tesoriera accerta se sia avvenuto il versamento tramite bonifico e nel caso contrario provvede a riscuotere la quota annuale, rilasciando ricevuta, anche a mezzo di mail inviata per conoscenza alla Segretaria e conservata agli atti e archiviandone copia.

Eventuali nominativi sui quali sussistano dubbi circa l'effettiva adesione al Manifesto Fondativo e allo Statuto saranno segnalati in un elenco a parte e vagliati dal CD.

Compatibilmente con le disponibilità di bilancio saranno stampate tessere di iscrizione a GiULiA (su modello concordato con il CD) da consegnare o inviare a cura della Segretaria via posta oppure date in occasione di un evento alle iscritte.

Prerequisito dell'adesione è l'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti nell'Albo Professionisti o nell'Elenco dei Pubblicisti e il pagamento delle quote all'Associazione. Possono iscriversi a GiULiA le colleghe italiane che lavorano all'estero in possesso di tessera giornalistica. Non sono ammesse adesioni di giornaliste che abbiano cariche politiche elettive e non, in vigenza di mandato.

La qualifica di Socia si perde in caso di recesso, per mancanza di pagamento della quota di adesione annuale o in conseguenza di delibere del Giurì di Garanzia ove ve ne siano gli estremi, nonché in riferimento a quanto previsto dall'art. 15 del presente Regolamento.

Comportamento delle Socie - Le Socie in Assemblea, durante le riunioni e tutti i momenti di incontro e confronto, anche per via telematica, pur nella diversità di opinione devono tenere un comportamento e un linguaggio rispettoso delle altre aderenti. Nelle riunioni ciascuna socia dispone del diritto di parola, purché questo sia contenuto nei tempi di volta in volta stabiliti dalla presidente di assemblea. Passato il termine la presidente ha facoltà di togliere la parola alla Socia. Nelle riunioni, le socie sono tenute a rispettare l'ordine del giorno.

Dimissioni da Socie e/o da cariche - Le dimissioni devono essere presentate per iscritto, anche via mail, al Consiglio Direttivo che provvederà alla cancellazione dal libro delle socie ed agli adempimenti necessari da parte dell'Assemblea.

Amiche e amici di Giulia - Si affiancano delle tessere ad hoc, a titolo puramente simbolico e senza valore associativo, per persone non giornaliste o colleghi che si siano distinti con azioni di supporto e/o donazioni.

Art. 5 – Assemblea

Per le votazioni è ammessa una sola delega a testa.

Ogni votazione che riguardi persone è effettuata con modalità segreta. In caso di partecipazione a distanza, la socia invia un sms alla Presidente dell'ufficio elettorale con l'indicazione della persona delegata ed uno con l'indicazione di voto alla socia delegata, che riceve quindi due schede, con una delle quali esprimerà il proprio voto e con la seconda quella della socia delegante, secondo le indicazioni ricevute via sms. E' ammesso il voto per via telematica e/o telefonica alla presenza di pubblico ufficiale.

Tutte le socie hanno diritto al voto attivo, per l'elezione a cariche è necessaria un'anzianità di iscrizione di almeno sei mesi e in regola col pagamento delle quote.

In caso di parità di voti delle candidate, risulta eletta chi abbia una maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione e, a parità di iscrizione, una maggiore anzianità di iscrizione all'Odg.

Art. 6 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza delle sue componenti e delibera con il voto favorevole della maggioranza delle componenti presenti. In caso di parità prevale il voto della Presidente. Non sono previste deleghe per le riunioni del CD.

- Convocazione delle riunioni

La Presidente deve convocare le riunioni del Consiglio Direttivo, almeno ogni 3 mesi o su richiesta di due componenti del CD. Alle riunioni si può partecipare per via telematica.

- Ordine del giorno.

L'ordine del giorno è redatto dalla Presidente, anche sulla base delle indicazioni delle componenti del Consiglio Direttivo e/o della Presidenza espresse in documenti che devono di regola pervenire almeno 7 gg. prima della data del CD. La convocazione è

inviata dalla Segretaria alle componenti del CD.

- Verbale.

Il verbale è approvato in apertura della riunione successiva.

La bozza del verbale, sottoscritto dalla Presidente e dalla Segretaria, deve essere trasmessa alle componenti del Consiglio Direttivo di regola almeno 8 giorni prima della riunione successiva.

Componenti del Consiglio Direttivo

- L'assenza ripetuta consecutiva e non giustificata per 2 sedute del Consiglio Direttivo comporta la decadenza. La decadenza avverrà inoltre – dopo delibera del Consiglio Direttivo - se ci sono 4 assenze giustificate consecutive.
- Le componenti del Consiglio Direttivo sono responsabili dei progetti approvati dal CD all'interno dell'area loro affidata, devono relazionare il CD sul loro avanzamento, non possono assumere in alcun modo impegni economici non previsti nel budget di progetto, precedentemente deliberato dal CD e coerente con il bilancio.
- La collaborazione, anche a titolo gratuito di persone non associate, deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo.

Adesioni e utilizzo del Logo

Ogni adesione e/o partecipazione a iniziative e manifestazioni, nell'ambito delle finalità dell'Associazione, su base nazionale e territoriale, e il relativo utilizzo del Logo deve essere deliberato dal Consiglio Direttivo.

Art. 7 – Segretaria

Cura la corrispondenza all'indirizzo giuliagiornaliste@gmail.com e ne aggiorna la mailing list.

Art. 8 - Tesoriera

Utilizza per la propria corrispondenza l'indirizzo sgtgiulia@gmail.com

Art. 9 – Gruppi di lavoro e coordinatrici dei gruppi.

I Gruppi di lavoro si incontrano con cadenza libera, ma almeno una volta al mese, consentendo la partecipazione per via telematica e interagiscono anche tramite forum telematico.

- Le Coordinatrici dei gruppi riportano al Consiglio Direttivo i risultati delle elaborazioni e discussioni e le proposte emerse nei gruppi di lavoro e lo stato di avanzamento dei progetti.
- I progetti/iniziativa dei Gruppi di lavoro devono essere esaminati e approvati dal CD sulla base di un documento sintetico che descriva obiettivi e attività previsti.
- Le coordinatrici dei gruppi di lavoro nominano ciascuna una propria Vice che la sostituisce in caso di assenza o impedimento.
- Nel caso il gruppo non si riunisca per due mesi consecutivi il CD è tenuto a convocare il Gruppo con all'ordine del giorno la proposta di una o più candidate per la sostituzione della Coordinatrice.

La loro istituzione è deliberata dal CD

Art. 10 – Comitati territoriali

I comitati territoriali, costituiti sulla base di almeno 20 Socie, secondo quanto disposto nello Statuto, così come i gruppi regionali con meno di 20 Socie, definiscono gli obiettivi e i progetti di intervento propri, all'interno degli indirizzi generali dell'Associazione e sulla base della propria realtà di riferimento.

Eleggono una coordinatrice che li rappresenti a livello nazionale e si dotano delle strutture e delle modalità operative più confacenti. Operano anche attraverso forum telematici.

La coordinatrice territoriale relaziona annualmente all'Assemblea le attività svolte e i progetti in itinere; se espressione di un Comitato di almeno 20 Socie partecipa, anche in teleconferenza, al CD e riporta sul territorio discussioni e proposte emerse nei gruppi di lavoro e le strategie "politiche" e di azione decise dal CD.

Cura la comunicazione, in forma diretta o delegata, alle socie; nomina una Vice che la sostituisca in caso di impedimento.

Art. 11 – Giurì di Garanzia

Il Giurì di Garanzia giudica secondo le norme dello Statuto e del presente regolamento e secondo l'ordinamento normativo dello Stato.

Il ricorso deve essere diretto al Giurì a mezzo posta con raccomandata AR.

Il Giurì darà risposta entro 30 giorni.

L'elezione delle tre Garanti e delle due supplenti avviene all'Assemblea. Nella prima riunione, convocata dalla Presidente di GiULiA, le Garanti eleggono una Presidente del Giurì. Chi è assente ingiustificata per 2 sedute consecutive decade automaticamente dall'incarico e viene sostituita dalla supplente. La Presidente ha la disciplina del Giurì e provvede alla convocazione del Giurì stesso mediante comunicazione per via telematica con riscontro di ricevuta alle componenti almeno 7 giorni prima; la lettera di convocazione deve contenere l'ordine del giorno dei lavori.

Le riunioni del Giurì sono valide con la presenza di almeno 2 componenti; le decisioni debbono essere prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto della Presidente.

Le riunioni sono segrete.

La presidente del Giurì è tenuta a comunicare le decisioni adottate al CD.

La presidente del Giurì farà all'Assemblea una relazione illustrativa dell'attività svolta.

La carica di Garante è incompatibile con qualsiasi altro incarico nell'Associazione ed è soggetta alle incompatibilità del presente Regolamento.

Art. 12 – Amiche e amici di Giulia

Sono da considerarsi Amiche e amici di Giulia tutte/i coloro che, pur non essendo iscritte/i all'ordine dei giornalisti, condividono missione, finalità e ideali dell'Associazione espressi ne Manifesto costitutivo. La loro iscrizione a un apposito elenco avviene tramite la compilazione del form sul sito www.giuliagiornaliste.it o tramite richiesta email all'indirizzo giuliagiornaliste@gmail.com.

Art. 13 – Finanziamento e budget di spesa

Le entrate dell'Associazione sono disciplinate all'Art. 5 dello Statuto.

Qualora il bilancio sia in attivo, il Consiglio Direttivo può prevedere l'allocazione di fondi spesa per le attività di comunicazione e le iniziative nonché per rimborsi per gli organi associativi.

- I rimborsi devono avvenire, salvo casi eccezionali, sulla base di un preventivo di spesa approvato dal CD e comunque giustificati da documenti validi fiscalmente.

- Qualora vi sia un introito dovuto all'attività generale dell'Associazione, esso viene allocato con delibera del CD.

- Qualora l'introito derivi da iniziative di un Comitato territoriale o di un gruppo regionale e una volta detratte le spese, il 30% dell'ammontare va alla cassa generale, il 70% resta alla sede distaccata. E' cura della responsabile del Comitato territoriale o gruppo regionale documentare le spese e, se particolarmente rilevanti, concordarle con l'Ufficio di Presidenza, infine fornendo alla Tesoreria la rendicontazione completa.

- Piccole spese (meno 50 €) per preparazione agli eventi possono essere concordate con la Tesoriera senza altra formalità, ma sempre rendicontate.

Fund raising - Per l'attività di Fund Raising il Consiglio Direttivo costituirà un team che predisporrà un piano di attività che dovrà essere approvato dal CD.

Art. 14 – Comunicazione

La comunicazione è una funzione essenziale di GiULiA.

La Presidente, nonché Portavoce, è delegata alle relazioni esterne e con le istituzioni. Può essere delegata alla Comunicazione e, d'intesa con la Segretaria, a gestire le mailing list dell'Associazione, a eccezione di quella della Tesoreria.

Istituisce una struttura di Ufficio Stampa della quale è direttamente responsabile e si serve, tra gli strumenti di comunicazione, dei social network (facebook, twitter) e del Gruppo di discussione (o forum telematico) di cui sarà amministratrice, anche avvalendosi dell'apporto di altre Socie previa delibera del CD. Provvede alla stesura di Comunicati, anche coinvolgendo di volta in volta Socie che abbiano competenza sul- la materia in oggetto. Provvede alla rassegna stampa.

Relaziona annualmente all'Assemblea sull'attività svolta e il ritorno ottenuto sui nuovi media e quelli tradizionali.

A queste funzioni, se non svolte dalla Presidente, può essere delegata una componente del CD che con la Presidente concorderà i comunicati e amministrerà il Gruppo di discussione.

Sito www.giuliagiornaliste.it - è la libera espressione di GiULiA. Il Consiglio Direttivo nomina la direttrice del sito web. A lei sono riconosciuti i poteri spettanti ai direttori di giornale, tra cui quello di scegliere la redazione, con un massimo di 5 (cinque) socie con conoscenze tecniche per la gestione del sito. La redazione può essere assistita da professionisti tecnici a pagamento se la relativa spesa è autorizzata dal Consiglio Direttivo. La direttrice del sito presenta al Consiglio Direttivo al momento del suo insediamento un piano editoriale.

Art. 15 – Incompatibilità

Non possono aderire all'Associazione giornaliste che ricoprono cariche elettive e non in partiti e istituzioni (Parlamento, Governo, Enti locali, Authority), per la durata del mandato.

Tutte le Socie che rivestono incarichi a livello nazionale o locale nell'Associazione non possono essere componenti degli organi direttivi ed esecutivi nazionali dei partiti o movimenti politici e degli organi esecutivi nazionali di sindacati di altre categorie.

In caso di candidature a mandati politici elettivi e non, la Socia che avesse incarichi nell'Associazione si sospende dalle funzioni e, se eletta, decade dall'incarico. Le Socie non possono utilizzare la loro appartenenza a GiULiA ai fini della campagna elettorale.

Incarichi negli enti di categoria

GiULiA ha tra le sue finalità anche quella di promuovere la più ampia rappresentanza delle giornaliste negli enti di categoria e di favorire l'assunzione di responsabilità di governo, da parte delle colleghe, al loro interno.

Le Socie che rivestono incarichi a livello nazionale o locale nell'Associazione non possono ricoprire quelle di Presidente, Segretaria e Vice segretaria vicaria della FNSI, Segretaria dell'Usigrai, Presidente e Vice presidente vicaria dell'Inpgi, Presidente della Casagit, Presidente e Segretaria dell'Ordine nazionale dei Giornalisti.

In caso di candidatura ad una delle suddette cariche elettive devono intendersi automaticamente sospesi dall'incarico associativo per tutto il periodo della campagna elettorale.

Art. 16 - Limite di mandato

L'incarico di Presidente e Segretaria dell'Associazione non possono essere ricoperti per più di due mandati consecutivi.